



ACCORDERING

Voordat we bepaalde documenten namens u naar uitvragende partijen, zoals de Belastingdienst, Kamer van Koophandel of de bank sturen, willen we graag dat u het document bekijkt en akkoord gaat met de inhoud. Hier kunt u deze akkoordverklaring online verstrekken.

Instructie

Om een document, bijvoorbeeld een belastingaangifte goed te keuren (te accorderen), gaat u als volgt te werk:

1. Klik op het document om dit te bekijken. U kunt het bestand daarna ook opslaan.
2. Geef aan of u akkoord gaat  of niet akkoord  gaat.
3. Voeg eventueel een opmerking toe door op  te klikken.

Indien het document na goedkeuring direct vanuit het protaal wordt verstuurd naar een uitvragende partij, krijgt u bij het opslaan de optie om deze online te deponeren.

Ga helemaal naar de onderkant van de pagina

4. Vul ter bevestiging de PIN-code in of indien van toepassing de SMS-token die u op uw mobiele telefoon ontvangt.
5. Klik op 'Verstuur'. U krijgt een melding in het scherm of het verzenden is geslaagd.

The screenshot shows the 'Accordering' section of the Besseling web application. The navigation bar includes 'Home', 'Accordering', 'Dossier', 'Applicaties', and 'Beheer'. The main content area is titled 'Documenten accorderen' and contains the following elements:

- Documenten accorderen** header with an information icon.
- Instructional text: 'Om een document te accorderen, volgt u de volgende stappen:'
- Step-by-step instructions:
 - 1. Bekijk het document door op het bestandsicoon te klikken.
 - 2. Klik op het icoon voor akkoord of niet-akkoord.
 - 3. Geef eventueel een opmerking mee.
 - 4. Voer onderaan de pagina uw pincode of sms-code in en klik op 'Verstuur'.
- Document details: ID: 213183 | Type/periode: Inkomstenbelasting (winst) heel jaar 2011 | Geplaatst op 19 mrt 2012.
- Bevestiging & Verzenden** section with a blue header.
- Declaration text: 'Ik verklaar dat ik de hierna volgende persoon ben met het hierna volgende e-mailadres en dat ik bevoegd ben namens de hiernavolgende cliënt bovenstaande documenten, belastingaangifte(s) en/of jaarrekening(en) in te zien en te accorderen. Ik verleen voor de belastingaangifte(s) goedkeuring voor (elektronische) verzending naar de Belastingdienst voor zover van toepassing. Voor de jaarrekening(en) ben ik bevoegd deze te accorderen en ben ik, indien hiervoor gekozen is, bevoegd deze te deponeren. De gegevens die zijn Ingevuld heb ik naar waarheid Ingevuld en zijn correct. Ik ga akkoord met deze elektronische wijze van het geven van een akkoordverklaring (accordering) en beschouw dit als een volwaardig elektronisch alternatief voor het plaatsen van een handtekening.'
- Client information: 'Cliëntgebruiker (mijn@emailadres.nl), namens Portal Cliënt Holding.'
- Pincode field: 'Voer de pincode in die u heeft ontvangen van uw kantoor.' with a '4' in a red circle next to the input field.
- 'Verstuur' button: 'Verzenden van alle bovenstaande documenten' with a '5' in a red circle above it.

The right sidebar contains several widgets: 'Mijn gegevens' (Portal Client Holding, Cliëntgebruiker), 'Geselecteerd' (Portal Client Holding, Selecteer andere cliënt), 'Te doen' (Te accorderen documenten: Inkomstenbelasting (winst) heel jaar 2011), 'Applicaties' (Loket.nl, Nmbros, Twinfield), and 'Informatie'.